

2022年度
初期実習

1年次・前期



日本医療大学保健医療学部看護学科

学籍番号

氏名

初期実習

I. 実習概要

初期実習は、学内と臨地を組み合わせ実施する。臨地実習では、小規模多機能型居宅介護施設に通所、あるいは宿泊で利用する方を対象とする。主な実習内容は、保健医療福祉を支える専門職者などによる利用者への日常生活の援助やリハビリテーション、コミュニケーション技術の見学・同行である。実習期間を通して、看護学の主要概念である人間の理解、環境（狭義の生活環境）を整える意義、人間の健康について考える。また、看護学を学ぶ実習生としての倫理的な行動と責任ある態度を学ぶ。

II. 実習目的

1. 地域包括ケアシステムにおける保健・医療・福祉の活動に関心をもつ。
2. 地域で生活する高齢者や健康障害をもつ人々と関わることを通して、関連職種の役割や機能を学ぶ。
3. 看護学生としての実習に臨む態度および姿勢を身につける。

III. 実習目標

1. 高齢者や健康障害をもつ人々の生活を支える場の多様性について述べる。
 - 1) 看護の対象は、様々な健康レベルにある人であることを理解できる。
 - 2) 看護は対象者の個別的な状況に応じて実践していくことを知る。
2. 人々が住み慣れた地域で生活する意味について、自分の考えを述べるができる。
 - 1) 看護の対象である「人」と「生活環境」を関連付けて述べるができる。
 - 2) 実習施設周辺の地域の特性を知り、人々の健康について生活者の視点で述べるができる。
3. 保健・医療・福祉を支える関連職種の連携と役割・機能を説明できる。
 - 1) 対象者を取り巻く関連職種がどのような役割を担っているかを述べるができる。
 - 2) 関連職種間の連携の実際を述べるができる。
4. 看護学を学ぼうえでの自己目標を述べるができる。
 - 1) 自らの目標を明らかにできる。
 - 2) 目標達成にむけて、今後の自己の学習行動を具体的に述べるができる。
5. 医療従事者の一員であることを認識し、倫理的な行動と責任ある態度をとることができる。
 - 1) 実習に必要な事前学習をして臨むことができる。
 - 2) 実習に関する知り得たすべての情報を遵守できる（守秘義務）。
 - 3) 相手を尊重した態度で接することができる。
 - 4) 実習指導者、実習施設のスタッフ、教員に報告・連絡・相談ができる。
 - 5) 看護学生として、感染予防に努め、さらに自らの健康管理ができる。
 - 6) 実習に関する決められたルールを守ることができる。

IV. 単位認定と評価

1. 単位および実習時間

- 1) 単位数；必修 1 単位
- 2) 実習時間；45 時間（1 年生前期）

2. 評価

1) 出席状況

- ① 3 分の 2 以上の出席を必要とする。
- ② 原則として遅刻、欠席、早退は認めない。正当な理由により、やむを得ない場合は事前に連絡をすること。
- ③ 遅刻、欠席、早退の場合は、証明書（交通機関の遅延証明、医師の診断書など）を添付して、速やかに欠席届を事務局に提出する。
- ④ 学校保健安全法施行規則第 18 条、第 19 条の出席停止により出席日数が 3 分の 2 未満の場合は、別途対応する。

2) 評価対象

- ① 実習記録・実習レポートなどの提出状況および内容
- ② 実習目標の到達度
- ③ 看護学生としての学習態度 以上より、評価表に基づいて評価する。

3. 単位認定

- 1) 評価対象を評点化し 60 点以上を合格とする。
- 2) 60 点未満の場合は不合格として、原則、当該年度に再実習は行わない。

V. 実習方法

1. 実習日程および実習時間

- 1) 実習オリエンテーション：2022 年 7 月 7 日（木）（2 時間）
- 2) 事前学習：2022 年 7 月 13 日（水）9:00~12:00、7 月 14 日（木）9:00~12:00（計 6 時間）
- 3) 臨地実習：2022 年 7 月 19（火）～22 日（金）の 4 日間
 - ① 施設実習…2 日間 9:00~13:00（計 8 時間）
 - ② フィールドワーク…2 日間 9:00~13:00（計 8 時間）
 - ③ 在宅学習…①②以外 14:00~17:00
2022 年 7 月 18（月）* 祝日 9:00~14:00（計 11 時間）
- 4) 学内実習…7 月 19（火）～22 日（金）の 4 日間のうち 2 日間 9:00~15:00（計 10 時間）

2. 実習施設およびグループ番号

ノテ福祉会の24施設の小規模多機能型居宅介護施設（*一部看護小規模多機能型居宅介護施設）に分かれて行う。実習配置表は別途配布する。

地区	No	実習施設名	住所
第1地域本部	1	ノテ 月寒西	札幌市豊平区月寒西4条6丁目1-35
	2	ノテ 月寒東	札幌市豊平区月寒東4条19丁目1-3
	3	ノテ 福住	札幌市豊平区福住2条9丁目1-32
	4	ノテ 西岡	札幌市豊平区西岡1条9丁目19-5
	5	ノテ 月寒中央	札幌市豊平区月寒西1条11丁目3-30
第2地域本部	6	ノテ 定山溪	札幌市南区定山溪温泉西1丁目18番地
	7	ノテ 山鼻	札幌市中央区南18条西8丁目1-41
	8	ノテ 平岸	札幌市豊平区平岸5条15丁目1番2-4
	9	ノテ 伏見	札幌市中央区南12条西20丁目2-28
	10	ノテ 豊平	札幌市豊平区豊平2条3丁目1-28
	11	ノテ 川沿	札幌市南区川沿1条5丁目1-15
	12	ノテ 真駒内 *	札幌市南区真駒内泉町3丁目1番6-2
第3地域本部	13	ノテ 清田	札幌市清田区清田1条4丁目3-20
第4地域本部	14	ノテ 北郷 *	札幌市白石区北郷1条5丁目4-48
	15	ノテ 菊水	札幌市白石区菊水9条2丁目3-6
	16	ノテ 菊水元町	札幌市白石区菊水元町7条2丁目8-12
	17	ノテ 元町	札幌市東区北25条東22丁目1-10
	18	ノテ 本通南	札幌市白石区本通9丁目南5番18号
第5地域本部	19	ノテ 平岡東	札幌市清田区平岡公園東11丁目11-6
	20	ノテ 北野	札幌市清田区北郷7条2丁目9-1
	21	ノテ 平岡北	札幌市清田区平岡7条3丁目1-15
	22	ノテ 厚別もみじ台	札幌市厚別区もみじ台北5丁目2-3
	23	ノテ 厚別中央	札幌市厚別区厚別中央3条3丁目14-10
	24	ノテ 青葉町	札幌市厚別区青葉町7丁目10-10

※ 記録用紙、実習ファイルなどに、実習施設名は記載しない。グループ番号を記載するように徹底する。

(参照)

ノテ福祉会・小規模多機能介護施設 <https://www.note.or.jp/facilities-type/>

3. 実習スケジュール

1) 実習オリエンテーション

日	時間	実習項目・記録用紙	場所・担当
7月7日(木)	10:40	出席確認	大講堂
	10:50 ～11:20	臨地実習の開始にあたり実習の心得 ・看護学実習共通要項 《誓約書の記載》	
	11:20 ～12:10	初期実習オリエンテーション ・初期実習要項にそって、実習目的、目標、内容 ・実習記録用紙について など	

2) 事前学習

7月13日(水)	9:00	出席確認	大講堂
	9:20 ～10:00	施設紹介：「小規模多機能型居宅介護施設における介護の役割」 講師 ノテ福祉会 第2地域本部長 とよひらの里 皆川真施設長	
	10:10 ～11:10	講演：「加齢に伴う日常生活と運動の意味」 講師 保健医療学部 理学療法学科 村上正和講師	
	11:20 ～12:00	実習課題：VTR；小規模多機能の紹介（15分） 記録まとめ 《様式2記載》	
7月14日(木)	9:00	出席確認	1428 教室
	9:10 ～10:30	実習施設ごとのグループワーク ・施設の概要、フィールドワークの内容検討 ・コロナ感染対策に関して	
	10:40 ～11:30	実習課題：VTR；実習の心得（40分） 《様式3記載》	大講堂
	11:30 ～12:00	初期実習要項の確認 ・実習準備状況の確認 記録まとめ 《様式1・3記載》	
7月18日(月) * 祝日	9:00 ～14:00	初期実習1日目 ・在宅実習：実習準備 《様式1・2・3・4記載》	自宅

3) 臨地実習 4) 学内実習

日	時間	実習項目・記録用紙		
7月19日 (火)	Aクラス (1G~24G)		Bクラス (1G~24G)	
	9:00 ~13:00	3)①施設実習 ・実習の開始挨拶 ・実習施設の概要説明 ・生活援助活動(入浴、整容、 昼食介助、運動など)見学や 一部実施 ・実習振り返り	9:00 ~13:00	3)②フィールドワーク実習 ・出席確認(担当教員に報告) ・地域の特性調査 ・高齢者の視点に立った生活 環境の調査 ・記録のまとめ
	14:00 ~17:00	3)③在宅学習 ・実習記録の整理 ・次回の計画 * 16:00 Teams	14:00 ~17:00	3)③在宅学習 ・調査の整理 ・明日の臨地実習の準備 * 16:00 Teams
7月20日 (水)	9:00	4)学内実習 ・出席確認	9:00	3)①施設実習 ・実習の開始挨拶
	9:30 ~10:30	Gごとの振り返り、記録の整理	~13:00	・実習施設の概要説明 ・生活援助活動(入浴、整容、 昼食介助、運動など)見学や 一部実施 ・実習振り返り
	10:40 ~12:00	カンファレンス ・学びの報告と話し合い		
	14:00 ~17:00	3)③在宅学習 ・実習記録の整理 ・次回の計画 * 16:00 Teams	14:00 ~17:00	3)③在宅学習 ・実習記録の整理 ・明日の臨地実習の準備 * 16:00 Teams
7月21日 (木)	9:00 ~13:00	3)①施設実習 ・実習の開始挨拶 ・生活援助活動(入浴、整容、 昼食介助、運動など)見学や 一部実施 ・実習振り返り	9:00	4)学内実習 ・出席確認
			9:30 ~10:30	Gごとの振り返り、記録の整理
	14:00 ~17:00	3)③在宅学習 ・実習記録の整理 ・明日の臨地実習の準備 * 16:00 Teams	10:40 ~12:00	カンファレンス ・学びの報告と話し合い
			14:00 ~17:00	3)③在宅学習 ・実習記録の整理 ・次回の計画など * 16:00 Teams
7月22日 (金)	9:00 ~13:00	3)②フィールドワーク実習 ・出席確認(担当教員に報告) ・地域の特性調査 ・高齢者の視点に立った生活 環境の調査 ・記録のまとめ	9:00	3)①施設実習 ・実習の開始挨拶
			9:30 ~10:30	・生活援助活動(入浴、整容、 昼食介助、運動など)見学や一部 実施 ・実習振り返り
	14:00 ~17:00	3)③在宅学習 ・調査の整理 ・実習記録の整理 * 16:00 Teams	10:40 ~12:00	
			14:00 ~17:00	3)③在宅学習 ・実習記録の整理 * 16:00 Teams

VI. 実習の具体的な内容、記録用紙

1) 看護学実習のオリエンテーション

「看護学実習共通要項」を理解し、看護学生としての責任をもち行動する。

- ・看護学における実習の意義
- ・実習にあたっての基本事項
- ・個人情報の取り扱い
- ・健康管理と感染時の行動
- ・学習者としての責任 など

*記録用紙 様式 1

2) 事前学習

(1) 「初期実習要項」を熟読し実習に臨む。

- ・実習概要、目的、目標
- ・実習スケジュールに基づいた実習内容
- ・実習施設の概要紹介

VTR 視聴「小規模多機能型住居介護ではたらく介護職員」15分

- ・学習者としての行動、態度、実習準備など

VTR 視聴「看護学生のための初めての実習ガイド」Vol.1 基本編 30分

*記録用紙 様式 3

(2) 「小規模多機能型居宅介護施設における介護の役割」を聴講し、実習施設の概要を知る。

- ・講師；ノテ福祉会 第2地域本部長 とよひらの里 皆川 真 施設長

*記録用紙 様式 2

(3) 「加齢に伴う日常生活と運動の意味」を聴講し、高齢者を対象に行われている生活に即したりハビリテーションの実際を知る。

- ・講師；日本医療大学保健医療学部リハビリテーション学科(理学療法学専攻)

村上 正和 講師

*記録用紙 様式 2

(4) 自分の実習施設の概要を調べる。

- ・施設の理念、特徴、構造・機能、看護・介護職員の体制、施設の居宅人数、通所サービスの利用者数など

*記録用紙 様式 3

3) 臨地実習

①施設実習：施設の方と一緒に対象者へのケアを見学、または一部実施する。

②フィールドワーク：グループメンバーと協同し、地域の特徴を見聞する。さらに、高齢者（生活者）の視点で地域を考察する。

③在宅学習：実習目的、目標に応じた実習体験や課題を整理する。該当する記録用紙に記載する。Aクラス、Bクラス別の振り返りを、教員とクラスメートで Teams にて行う。クラス全体、地域ごと、あるいはグループごと行う（随時、説明する）。

4) 学内実習

カンファレンス

- ・実習施設ごとに個々の学びを報告し共有する。
- ・指定したグループ（実習施設を混合）ごとに実習体験を共有し合い、学びを深める。
- ・実習の学びを整理し、自己の今後の目標、課題を述べる。

5) 実習記録の提出

提出期限 2022年7月25日（月）12:00～13:00 時間厳守

提出場所 後日指定された場所に提出する

提出内容

- ・不透明な紙ファイル（初期実習専用）を1冊用意し、表紙に「グループ番号、学籍番号、氏名」を記載する（注意；実習施設名は記載しない）。
- ・実習記録は①を上にし、以下の順でA4紙ファイルに綴じて提出する。
様式別にインデックスシールをつけて管理する。

①出席票

②健康調査票

③健康状態記載表

④実習の評価表；自己評価を記載したもの

⑤初期実習 実習記録用紙 様式1～様式6 *上から順番に並べる

留意事項

- ・様式5-2は2日分（施設実習日分）必要である。
- ・指定された提出物を期限内に提出する。正当な理由によりやむを得ない場合には、必ず事前に担当教員に連絡をとる。
- ・未提出は履修放棄となり、単位は認定されない。

6) 記録用紙

Teams【初期実習】のチャンネル一般→ファイル→クラス資料に、資料を入れる。そこから、個々でダウンロードして記載する。

記録用紙への記載は、PC、手書き、どちらでも可とする。

VII. 実習に関する留意事項

1. 服装 実習施設…大学指定のポロシャツとジャージ、あるいは綿パンツ

短パン、スウェットは不可 *実習室使用の服装に準じる

通学…上記の実習着の上に上着を羽織る。あるいは、すぐ着替えられる服装。

*実習生用のロッカー、控室がない施設が多い。

2. 持ち物 実習に必要なもの（メモ帳、実習用ファイル、筆記用具）

自分用のハンドタオル、ティッシュ

フェイスシールド（各自が用意）

マスク最低2枚（着用→施設内に入ったなら取り替える→終了・帰宅用）

ビニール袋（着用したマスクの持ち帰り用）

*必要以上の貴重品、金品は持たない。