## UNIPA (ユニパ)の使い方 ~保護者の方向け~



### 目次

- 1. UNIPAの概要…3
- 2. UNIPAへのログイン…5
- 3. パスワード変更…7
- 4. 学籍情報照会…9
- 5. 揭示板…10
- 6. 学生時間割表…11
- 7. 成績照会…12
- 8. シラバス照会…13
- 9. UNIPAからのお知らせをメールで受け取ることができます…14

# UNIPAの概要 -1

- ・UNIVERSAL PASSPORT = UNIPA(ユニパ)と言います。
- ・在学生と保護者の方、教職員専用の学内ポータルサイトです。
- ・通常 (PC) 版とスマホサイトがあります。
- ・在学生のみアプリも使用できます。
- ・保護者の方のアプリ使用は、現在準備中です。

# UNIPAの概要 -2

### 保護者の方がUNIPAでできること

- ・学生の学籍情報照会
- ・保護者の方向け掲示の確認
- ・学生の履修科目照会
- ・学生の成績照会
- ・シラバス照会
- ・パスワード変更

UNIPAへのログイン-1

大学のホームページからアクセス

「保護者の皆さま」→「学内専用ポータルサイト」

#### URLでアクセス

https://unipa.jhu.ac.jp/uprx/

QRコードでアクセス

(スマホからでもOK)



UNIPAへのログイン-2

User ID : 日本医療大学 UNIVERSAL PASSPORTRX H+学籍番号(計9桁) User ID Password: Password 別紙参照 LOGIN バスワードを忘れた方はこちら ※パスワードはログイン後、 スマートフォンはこちら すみやかに変更してください。

パスワード変更-1

### ■「パスワード変更」を押下します



パスワード変更-2

■現在のパスワード に 別紙「パスワード」 ■新しいパスワード に 「任意のパスワード」を入力します ■「確定」を押下します 新しいパスワードは 日本医療大学 UNIVERSAL PASSPORT<sup>RX</sup> 忘れないようにお願 学籍情報照会 掲示板 学生時間割表 成績照会 シラバス照会 パスワード変更 いいたします。 パスワード変更 ●は必須項目です。 現在のパスワード 🜏 新しいパスワード 💋 新しいパスワード(確認用) 🐶 前回ログイン日時 2025年03月11日(火) 19:26:46 2025年03月05日(水) 16:48:00 パスワード変更日時 ※パスワードは4文字以上8文字以内で登録してください。







- ここでは、学生の以下情報を照会できます。 ■ 学科・学年
- ■学生本人の現住所・電話番号
- 緊急連絡先の方のお名前・電話番号
- 保証人・保護者の方の名前・住所・電話番号
- 学費負担者の方の名前・住所・電話番号
- 学籍異動情報

青字の項目について変更があった場合は、学生自身がUNIPAで 「学籍情報変更申請」をします。





ここでは、保護者の方向けに配信された掲示を確認できます。 学生に配信される掲示は表示されませんので、ご注意ください。 ※ただし、学生と保護者の方両方に配信された掲示は、表示され ます。





ここでは、学生が当該年度に履修している科目を確認できます。



「前期」と「後期」でそれぞれ確認します。 システムの運用上、「集中講義」と「実習」(該当科目がある場 合)の欄に履修科目が表示されます。

学生は、あらかじめ決められた履修登録期間(前期のみ)・履修 登録変更期間(前期・後期)で履修科目を登録・変更します。





- ここでは、学生の以下の成績を確認できます。 ・科目ごとの評価
- GPA
- 単位修得状況

前期・後期の成績公開日は、学年歴によって決められています。 詳しくは、ホームページ(「在学生の皆さま」のページ)に公開 しておりますキャンパスガイド・履修の手引きの学年歴のページ をご確認ください。





ここでは、各年度に開講される科目のシラバスを確認できます。 シラバスで確認できる主な内容は、以下のとおりです。

- ・科目名
- ·科目担当責任教員名、担当教員名
- · 配当年次、開講期、授業区分(必修/選択)
- 単位数、時間数
- ・授業の概要
- 到達目標
- ・授業計画
- ・成績評価の基準と方法
- ・指定図書(教科書) など

### UNIPAからのお知らせをメールで受け取ることができます

①画面右上の歯

普段使っているメールアドレスを登録できます

↓ 設定 テーマ設定 お気に入り機能設定 ポータル表示設定		
メールアドレス設定		
システムで利用するメールアドレスを設定します。		
	連絡用メールアドレス 任意メールアドレス 追加	
	連絡用メールアドレス 任意メールアドレス 追加 *追加ボタンをクリックすると、設定	ミしたメールアドレスに確認メールが送信されます。
	<u>連絡用メールアドレス</u> 任意メールアドレス 追加 *追加ボタンをクリックすると、設定 追加したメー, しスを保存する場合は「保存」	Eしたメールアドレスに確認メールが送信されます。 ボタンをクリックして、設定を確定してください。
	連絡用メールアドレス 任意メールアドレス 追加 *追加ボタンをクリックすると、設定 追加したメー, しスを保存する場合は「保存」 メールアドレス	Eしたメールアドレスに確認メールが送信されます。 ボタンをクリックして、設定を確定してください。 種類
対象データがありま	<u>連絡用メールアドレス</u> 任意メールアドレス 追加 ※追加ボタンをクリックすると、設定 追加したメー、「レスを保存する場合は「保存」 メールアドレス	Eしたメールアドレスに確認メールが送信されます。 ボタンをクリックして、設定を確定してください。 種類

#### ②UNIPAからのお知らせを受け取りたいメールアドレスを入力し、 追加→保存の順に押下します

favorite