# 卒業見込証明書<br>成 績 証 明 書 受 験 確 認 書

**この書類は、本学キャリアセンターが 皆さんの就活・進学状況を把握するために使用します。**

## ■ 基本情報

**申 請 日 ：** 202_ 年　　月　　日

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **学籍番号** | | 学年 | ☐ 既卒<br>年 | フリガナ<br>氏　　名 | |
| **連 絡 先** | ☎　　— | | | | |
| **学　　科** | ☐ 看護学科　☐ リハビリテーション学科（☐ ＰＴ　☐ ＯＴ）☐ 診療放射線学科<br>☐ 臨床検査学科　☐ 臨床工学科　☐介護福祉マネジメント学科　☐ソーシャルワーク学科<br>☐ 医療DXマネジメント学科　☐ 共生社会デザイン学科 | | | | |

## ■ 必要な証明書

☐ 卒業(見込)証明書１通(厳封)　　☐ 成績証明書１通(厳封)

## ■ 使用目的

☐ 就職活動　☐ 進学受験　☐ 国試受験(既卒)　☐ その他（　　）

## ■ 提出先等

| | |
|---|---|
| **受験先**<br>**法人等含め正式名称** | ※ 進学の方は 目指す学位、専攻、資格等も記載ねがいます。 |
| **書類締切日** | ☐ 随時　☐ 202_年　　月　　日〆切 |
| **提 出 方 法** | ☐ 郵送　☐ 持参（予定）　☐ Web |
| **提 出 書 類** | ☐ 履歴書　☐ 卒業(見込)証明書　☐ 成績証明書<br>☐ 健康診断書　☐ その他（　　） |
| **備　考(※)** | ※特に卒業見込証明書や成績証明書が2通以上必要となる場合は以下の記入も必須となります。<br>理　　由：<br>担当教員名：　　担当教員への相談：済・未了(いずれかに〇) |

**大学１階事務局 学生窓口へご提出ください**

| 事務処理欄 | 学生窓口担当※ | | キャリアセンター | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 受理年月日 | 対応者 | 受取年月日 | 担当者 | 処理① | 処理② |
| | 202_・　・ | | 202_・　・ | | | |

※併願を理由として2通以上必要の旨記載があった場合は証明書交付願受理前に担当教員への相談を学生に確認すること。

2026.1−